

A Magyar Hajózásért Egyesület alapszabálya

(az 2003. október 21-i közgyűlésen elfogadott közhasznú alapszabály a 2006. június 30-i, 2012. május 18-i és 2013. április 12 -i módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege.)

1. § Az egyesület neve, címe és jogi helyzete

1. Az egyesület neve: **Magyar Hajózásért Egyesület**, rövidített neve: MHE.
2. Az egyesület székhelye: H-1114 Budapest Orly u. 2/b.
3. Az egyesület tevékenységi területe: Magyarország
4. Az Egyesület alapításának időpontja: 2003. október 21.
5. Az egyesület pecsétje: körmezőben a „Tatabánya” közép-dunai vontató stilizált képe. A körgyűrűn belül, körben: „Magyar Hajózásért Egyesület” felirattal. A pecsét lehet két, vagy többszínű is.



6. Az egyesület emblémája: a bélyegzőben foglalt rajzolat önállóan. Az embléma lehet két, vagy többszínű is.
7. Az egyesület önálló jogi személy.
- 7.1 Az egyesület a Ptk., a 2011. évi CLXXV. és a CLXXXI. törvény szerint működő társadalmi szervezet.
8. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselői, önkormányzati választáson képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

2. § Az egyesület célja

1. A Magyar Hajózásért Egyesület céljai: a magyar hajózás - beleértve mind a folyami, tavi és tengeri hajózást - hagyományainak, tárgyi, írott emlékeinek felkutatása, rendszerezése, megőrzése. A vízijárművek mint a kulturális örökség részét képező és környezetkímélő közlekedési eszközök rohamos fogyásának megakadályozása, működésük segítése, működtetésük elméleti és gyakorlati segítése, történetük kutatása, műszaki emlékként is jelentős járműveik berendezéseik megőrzésének elősegítése, a társadalom hosszú távú érdekeinek és a fenntartható fejlődés szakmai alapelveinek képviselője. A hazai hajózással kapcsolatos, múltra vonatkozó, ill. a jelent és a jövőt érintő ismeretek publikálása mind nyomtatott, mind elektronikus formában.
2. Tagjai számára lehetőséget teremt ismereteik, tapasztalataik bővítésére, élményeik kicserélésére és ismertetésére. Célja továbbá, hogy fórumot teremtsen az ezen fejezetben felsorolt célokkal azonosulni kívánók számára, és tagjai között a szakmai és baráti összetartást építse és fejlessze, az egyesület szakmai egységét előmozdítsa.

3. § Az egyesület tevékenysége

Az egyesület a 2011. évi CLXXXI. törvény szerinti alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

1. Természetvédelem
 - 1.2 közreműködik természetvédelmi döntések szakmai előkészítésében; önálló javaslatokat dolgoz ki.
2. Környezetvédelem
 - 2.1 közreműködik a környezetvédelmi, táj- és környezetfejlesztési valamint a területfejlesztési döntések szakmai előkészítésében, önálló javaslatokat dolgoz ki.
3. Tudományos tevékenység, kutatás
 - 3.1 vízijárművek, víziközlekedés történetének kutatása;
 - 3.2 a hajózással általában kapcsolatos ismeretek bővítése;
 - 3.3 a szakmai munka színvonalának emelése;
 - 3.4 a kutatások eredményeinek gyakorlati alkalmazása;
 - 3.5 a hajós szakmai képzés támogatása.
4. Kulturális örökség megóvása
 - 4.1 a víziközlekedés történeti múltjának megőrzése, ápolása;
 - 4.2 tárgyi és személyi emlékek gyűjtése, gondozása, bemutatása.
5. Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
 - 5.1 összehangolt egyesületi szellem kialakítása;
 - 5.2 a szakterületén a természet és környezetvédelmi ismeretterjesztést elősegíti;
 - 5.3 társadalmi kapcsolatok ápolásával és a tömegtájékoztatás eszközeinek felhasználásával küzd a hajózás társadalmi megismerésért és megbecsüléséért;

- 5.4 hirdeti és terjeszti a környezetbarát víziközlekedés előnyeit, bemutatja hasznosságát a természet- és környezetvédelem területén;
- 5.5 feltárja a társadalom elvárásait, és közreműködik ezen elvárások teljesítésében;
- 5.6 fórumot teremt a hajózás és a kapcsolódó szakterületeket érintő társadalmi párbeszéd kialakulásához és fejlődéséhez, s ezen keresztül az együttműködés kiszélesítéséhez;
- 5.7 gondoskodik az egyesület szakmai fórumának megjelenéséről

6. A fenti 1-5. pontokban felsorolt közhasznú tevékenységeinek elősegítése céljából:
 - 6.1 előadásokat, konferenciákat, vitauléseket, továbbképzéseket és gyakorlati bemutatókat rendez.
7. A közhasznúságot a közhasznúsági nyilvántartásba vétel illetőleg a közhasznúsági nyilvántartásba vételi kérelem bírósághoz történt benyújtása igazolja.
8. Tevékenysége során együttműködik más, hasonló célú szervezetekkel.
9. Az egyesület biztosítja, hogy tagjain kívül minden más érdeklődő részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból.
10. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
11. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt csak az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

4. § Az egyesület tagjai

1. Az egyesületnek tagja lehet mindaz a:

- természetes személy
- jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet akik (amelyek) elfogadják az egyesület célkitűzéseit.

2. Az egyesületi tagság önkéntes.

Az egyesület tagja:

- a tagdíj-fizető tag (rendes tag)
- a pártoló tag
- tiszteletbeli tag.

3. Az egyesület rendes tagdíj-fizető tagja az a magyar vagy külföldi állampolgár, illetve jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki belépési szándékát írásban bejelentette, belépési nyilatkozatát az egyesület székhelycímére, vagy elnökségéhez eljuttatta, az elnökség ezt elfogadta, az alapszabályban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, a tagsággal járó kötelezettségeinek folyamatosan és felelősen eleget tesz, illetve jogait felelősen gyakorolja.

3.1 A természetes személy tagok tagdíját a közgyűlés határozza meg.

3.2 A jogi személy tagdíját a vele kötött külön megállapodásban az elnökség határozza meg.

4. Az egyesület tiszteletbeli tagja az a személy, akit a közgyűlés érdemei elismeréséül, vagy az egyesület céljainak megvalósításában kifejtett tevékenységéért tiszteletbeli taggá választ. A tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet, a rendes tag valamennyi joga megilleti.

5. Az egyesület pártoló tagja az a személy, magyar vagy külföldi állampolgár, illetve jogi személy, aki belépési szándékát írásban bejelentette, belépési nyilatkozatát az egyesület székhely címére, vagy elnökségéhez eljuttatta, az elnök ezt elfogadta, az elnökség által a pártoló tagokra megállapított tagdíjfizetési kötelezettséget vállalja, de nem választ, ill. nem választható.

5. § Az egyesületi tagok jogai

1. Az egyesület közgyűlésén az egyesület tagjai személyesen gyakorolják jogaikat, szavaznak a döntésre bocsátott kérdésekben és véleményt nyilvánítanak.

2. Az egyesület tagjai jogosultak:

2.1 az egyesület céljainak elérése érdekében az egyesület bármelyik szerve elé javaslatot előterjeszteni és kérni javaslataik közgyűlés elé terjesztését,

2.2 tájékoztatást kérni és kapni az egyesület mindennemű tevékenységéről, működéséről anyagi háttéréről.

2.3 az egyesület (saját, bérelt, vagy egyesületi megőrzésbe átvett) tárgyait, eszközeit az erre a célra külön megállapított szabályok szerint igénybe venni és használni.

2.4 a tagsági jogok által járó minden kedvezményt az egyenlő jogok alapján igénybe venni.

2.5 kérni az egyesület támogatását szakmai munkájának, javaslatainak és eredményeinek ismertetéséhez.

2.6 egyesületi támogatást kérni szaktudományok folytatásához, továbbá szakmai előadáshoz és publikációhoz.

2.7 részt venni (az előzetes feltételek megléte esetén) az Egyesület és a Szakcsoportok rendezvényein.

2.8 Feliratkozni az Egyesület levelező listájára és megkapni minden, azon keresztül az Egyesülettel kapcsolatos információt.

3. A rendes természetes személy tag saját jogán, jogi személy tag megbízottja útján, egy szavazattal, képviseli magát az Egyesület legfőbb szervében, a közgyűlésen, véleményt nyilváníthat és szavazhat.

4. A természetes személy tag a 2011. évi CLXXV. tv-ben foglalt szabályok szerint az Egyesületbármely tisztségére megválasztható.

5. A tag az Egyesületszervének törvénysértő határozatát a tudomására jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja.

6. § Az egyesületi tagok kötelességei

Az Egyesület minden tagjának kötelessége:

1. Az alapszabály betartása.

2. Az egyesületi célok (lehetősége és képességei szerinti) megvalósítása, rendszeres egyesületi tevékenység kifejtése.

3. Alkotó és felelősségteljes munka végzése a vállalt tisztségekben.

4. Az Egyesületválasztott szervei által hozott határozatok megismerése, végrehajtása és az Egyesület nevében történő nyilvános szereplés esetén ezek szövegének és szellemiségének képviselője.

5. Az Egyesület társadalmi tekintélye feletti őrökődés, az Egyesület tagjához méltó magatartás, a hivatástudat, és az összetartozás szellemének ápolása.

6. Az Egyesület egységének megőrzéséért, szellemi és anyagi gyarapodásáért és a tagsági kör bővítéséért tevékenykedni.

7. Tiszteletben tartani az Egyesület Alapszabályában rögzített szervezeti kereteket.

8. A tagsági díj előírás szerinti fizetése, kivéve azokat a tagokat, akiknek írásos kérelmükre az elnökség az adott évre tagdíjmentességet engedélyezett.

A tagdíjfizetés rendje:

- az Egyesület elnöksége kizárja ki azokat a tagokat, akik a felszólítások ellenére nem fizetik be a tagdíjat,

- Az elnökség által elfogadott tagfelvétel akkor válik hatályossá, ha a felvett tag az első tagdíját befizette. Jogait és kötelezettségeit onnantól gyakorolhatja.

- A közgyűlés által meghatározott tagdíj mindig a közgyűlést követő év január 1-től érvényes.

- Az a tag, aki korábbi éves tagdíját nem rendezte, tagsági díjának elengedéséről írásbeli kérelmet nem nyújtott be, a tárgyévét követő évet követő év első elnökségi ülésén tagsága megszűnik, amit az elnökség állapít meg. Az elnökség köteles minden elmaradásban lévő tag figyelmét levélben, vagy e-mailben felhívni az elmaradás tényére és következményére a tárgyévét követő február 29-ig.

- Az Egyesület által anyagilag támogatott programon csak az kaphat anyagi támogatást (részvételi díjcsökkentést), akinek korábbi évről semmilyen elmaradása nincsen, és az adott tárgyévi tagdíjat rendezte. A tagdíjfizetési határidő előtt tartott támogatott rendezvényre a korábbi év tagdíjfizetési szabálya az irányadó.

- Az éves tagdíjat minden év március 31-ig rendezni kell. Az új tag a felvételt követő 30 napon belül köteles az éves tagdíját rendezni.

7. § Az egyesületi tagság megszűnése

1. Az egyesületi tagság megszűnik

1.1 kilépéssel, a tag írásbeli kilépő nyilatkozatának elnökséghez történő eljuttatásával,

1.2 kizárással,

1.3 elhalálózással (természetes személy tag esetén),

1.4 jogi személy megszűnésével.

2. Kizárható az a tag:

2.1 aki az Alapszabály előírásait megsérti,

2.2 aki olyan magatartást tanúsít, amely sérti az Egyesület érdekeit, hátráltatja tevékenységét, amely méltatlanná teszi az egyesületi tagságra.

2.3 aki tagdíját az elnökség, ill. az elnökség által a tagdíjak szedésével és nyilvántartásával megbízott személy, vagy szervezeti egység felhívására sem fizeti meg.

3. Tag kizárása ügyében az elnökség dönt. A határozat a közgyűlés előtt fellebbezhető meg.

4. Tiszteletbeli tag cím visszavonásáról elnökségi javaslat alapján a közgyűlés dönt.

8. § Az Egyesület szervei, működése

1. Az Egyesület szervei:
 - 1.1 Közgyűlés (az Egyesület legfőbb szerve)
 - 1.2 az Elnökség
 - 1.3 a Felügyelő Bizottság
 - 1.4 a Szakcsoportok
 - 1.5 az Ideiglenes Bizottságok

2. Az Egyesület vezető tisztségviselői
 - 2.1 az Elnökség tagjai
 - 2.2 a Felügyelő Bizottság tagjai

Nem lehet vezető tisztségviselő az:

- akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogi következmények alól nem mentesült, és akit a közügyek gyakorlásától eltiltottak.
- aki a *2011. évi CLXXXI. törvény alapján erre nem jogosult.*

3. A vezető tisztségviselő illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt, köteles továbbá az egyesületet tájékoztatni arról, ha tisztsége betöltésével kapcsolatos kizáró ok áll fenn, vagy következik be.

9. § A Közgyűlés

1. Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés
 - 1.1 a Közgyűlés legalább évente egyszer, az év elején (legkésőbb május végéig) ül össze. Rendes közgyűlés összehívásáról az Elnökség döntése alapján az elnök (akadályoztatása esetén az alelnök) köteles gondoskodni.
 - 1.2 a meghívónak tartalmazni kell:
 - a közgyűlés helyét
 - a közgyűlés kezdési időpontját
 - a napirendi pontokat.
 - 1.3 a meghívóban fel kell tüntetni, hogy határozatképtelenség esetén az eredeti napirendi pontok megtárgyalására a pótközgyűlés mikor és hol kerül megtartásra.
 - 1.4 a meghívót írásban kell küldeni a közgyűlés időpontját megelőzően legalább 15 nappal elsődlegesen a tag által megadott elektronikus postacímre, ennek hiányában a tag megadott lakcímére illetve levelezési címére.
 - 1.5 a Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a nyilvántartott tagok 50%-a +1 fő megjelent.
 - 1.6 a határozatképtelenség miatti pótközgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes, de csak az eredetileg meghirdetett napirendi pontokban.
 - 1.7 a Közgyűlésen az Egyesület elnöke elnököl, távollétében bármelyik elnökségi tag.

2. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha az egyesületi tagok egyötöde a közgyűlés összehívását az ok és a cél megjelölésével az elnökségtől írásban kéri, illetve, ha ezt az Egyesület elnöksége vagy Felügyelő Bizottsága az Egyesület érdekében szükségesnek látja.

3. A kérelem kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül az elnök (akadályoztatása esetén az alelnök) köteles a rendkívüli közgyűlést összehívni. Ugyancsak rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha azt az Egyesület felügyelő szerve írásban indítványozza, vagy a bíróság elrendeli.

4. A közgyűlés más egyesületi szervek hatáskörébe utalt kérdésekben a döntési jogot egyszerű szótöbbséggel saját hatáskörébe vonhatja.

5. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

5.1 dönt az Alapszabály megállapításáról illetve módosításáról;

5.2 más egyesülettel való egyesülés kimondása, más szervezetbe történő ki- és belépés elhatározása, kétharmados szavazat-többséggel;

5.3 az Egyesület feloszlásának kimondása, kétharmados szavazat-többséggel;

5.4 beszámoltatja az elnökséget az Egyesület tevékenységéről, és dönt a beszámoló elfogadásáról;

5.5 elfogadja az elnökség által beterjesztett közhasznúsági jelentést amely tartalmazza a:

- számviteli beszámolót,

- a költségvetési támogatás felhasználását,

- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,

- a cél szerinti juttatások kimutatását,

- a központi költségvetési szervtől,

- az elkülönített állami pénzalapoktól,

- a helyi önkormányzatoktól, kisebbségi települési önkormányzatoktól, a települési önkormányzatok társulásaitól, az egészségbiztosítási önkormányzattól, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,

- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét

- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót

5.6 dönt az egyesületi szaklap alapításáról, vagy szaklap megszüntetéséről,

5.7 dönt az Egyesület költségvetésének meghatározásáról

5.8 megválasztja, illetve visszahívhatja a 10. §-ban rögzítettek szerint az Elnökség tagjait, valamint a 13. §-ban rögzítettek szerint az Felügyelő bizottság tagjait, illetve dönt ezen testületek tagjai visszahívásának ügyében.

5.9 befektetési szabályzat elfogadása

5.10 egyesületi kitüntetések alapítása és adományozása

5.11 természetes személy tagok tagdíjának és az Egyesület szaklapjának előfizetési díjának megállapítása.

6. A közgyűlés határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve ha az Alapszabály minősített többséget ír elő.

7. A határozathozatal során nem szavazhat az a tag, akinek közeli hozzátartozója, élettársa, illetve önmaga a határozat alapján:

7.1 kötelezettség vagy felelősség alól mentesül

7.2 bármilyen más jogi viszonyba kerül az egyesülettel, szerződést kell vele kötni, vagy pert kell indítani ellene.

8. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök, a jegyzőkönyv-vezető és két hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv betekintésre minden érdeklődő rendelkezésére áll a klubnapokon és az elnökségi ülések ideje alatt, továbbá előzetes egyeztetés után az Egyesület székhelyén.

A tagnak a megtekinteni kívánt okiratot elektronikus levélben is meg lehet küldeni.

9. Az Egyesület közgyűlése nyilvános, azon minden érdeklődő részt vehet. A közgyűlés határozatait az Egyesület szaklapjában vagy honlapján, vagy mindegyik megléte esetén mindkettőben nyilvánosságra kell hozni.

10. Az Elnökség és az Felügyelő Bizottság tagjait a közgyűlés határozott időre választja. Abban az esetben, ha ezen testületek tagjai közül bárkinek a tisztsége a

mandátumi idő lejárta előtt bármilyen okból megszűnik, úgy a soron következő közgyűlésen kötelezően pótválasztást kell tartani és a meghatározott tisztségre s a még hátralevő időszakra újból tisztségviselőt kell választani. A választásig az elnökség jogosult tagjai közül ügyvivő tisztségviselőt kijelölni, ha ezt szükségesnek látja.

10. § Az Elnökség

1. Az Egyesület Közgyűlése 5 (öt) főből álló elnökséget választja meg és kéri fel, a jogviszony a felkérés elfogadásával jön létre.
2. Az Elnökség tagjai:
 - 2.1 az elnökség elnöke, aki egyben az Egyesület elnöke is
 - 2.2 négy alelnök
3. Az elnökség alakuló ülésén tagjai köréből kijelöli az elnökségi tisztségviselőket, és felosztja a feladatokat.
4. Az elnökség meghatározza saját ügyrendjét, amelyben meghatározza üléseinek, döntéshozatalának rendjét.
5. Két közgyűlés között az Egyesület ügyeit intézi.
6. Az elnökség tagjait a közgyűlés határozott, 1 (egy) évi időtartamra választja. Amennyiben az éves beszámolót a közgyűlés nem fogadta el, új elnökség választást kell tartani.
 - 6.1. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés jogosult visszahívni, helyébe új elnökségi tagot választani.
7. Az elnökség mint vezető szerv testületként működik, és annak minden tagja munkáját az Egyesület alapszabályában rögzített célok szem előtt tartásával, a közgyűlés határozatainak megfelelően végzi. Az elnökség munkájáról köteles a közgyűlésnek évente beszámolni. Az elnökség a közgyűlésen keresztül tartozik a tagságnak felelőséggel.
8. Az elnökség, lehetőleg havonta, de legritkábban negyedévente ülésezik, melyet az Egyesület szakmai lapjában kell a tagság felé meghirdetni. Az ülést az elnök előkészíti. Az elnökség ülései – amennyiben az elnökség másként nem határoz - a tagság számára nyilvánosak.
9. A határozati javaslatokat az Egyesület elnöke terjeszti elő. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A határozathozatal során nem szavazhat az az elnökségi tag, akinek közeli hozzátartozója, élettársa, illetve önmaga a határozat értelmében:
 - 9.1 kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
 - 9.2 bármilyen más jogi viszonyba kerül az egyesülettel, szerződést kell vele kötni, vagy pert kell indítani ellene.
10. Az elnökség akkor határozatképes, ha legalább három tagja jelen van.
11. Az elnökség dönt az alábbi kérdésekben:
 - tagfelvételi jóváhagyása,
 - szakmai bizottságok alapításának jóváhagyása,
 - egyesületi szabályzatok megalkotása,
 - ideiglenes bizottságok felállítása,
 - gazdasági vállalkozásban való részvétel
12. Az elnökség határozatait az Egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.

11. § Az elnök

1. Az Egyesület első számú vezető tisztségviselője az elnök, aki egy személyben képviseli az egyesületet a különböző szerveknél és intézményeknél, bíróságok és más hatóságok előtt, és az egyesülettel kapcsolatba kerülő magánszemélyek felé.
2. Az elnök aláírási joga önálló a hiteles aláírási címpéldány szerint.
3. Az elnök ellenőrzi a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását, az elnökség ülésein elnököl, aláír; az elnökség döntéseinek meghozatala során szavazategyenlőség esetén az ő szavazata dönt.
4. Az elnök gondoskodik a közgyűlés és az elnökségi ülés összehívásáról, és azok jogszerű lebonyolításáról.
6. Az elnök előzetes értesítés nélkül jogosult az Egyesület bármely szerve (az Felügyelő Bizottság kivételével) tevékenységét ellenőrizni, és az összes iratba betekinteni. Az Felügyelő Bizottság elnökének kivételével jogosult továbbá az egyesületi szervek vezetőit tevékenységükről beszámoltatni, szükség esetén feladatukba besegíteni, irányítani.
6. Az elnök felelős azért, hogy az Egyesület alapszabályának, a **2011. évi CLXXXI. törvény**, és általában a Magyar Köztársaság törvényeinek megfelelően működjön, kapcsolatai, megítélése kedvezően alakuljon, az Egyesület tagjai élhessenek az alapszabály biztosította jogaikkal.
7. Köteles az Egyesület helyzetéről, tevékenységéről a közgyűlésnek és az elnökségnek beszámolni.

12. § Az alelnökök

1. Az alelnökök egyesületi tevékenységéért az elnöknek és a közgyűlésnek tartoznak felelőséggel.
2. Az alelnökök feladata az elnök akadályoztatása esetén, az elnökség határozata alapján, az elnöki teendők ellátása, amelyekről az elnökségnek tartozik beszámolni. Egy-egy, vagy az összes alelnöki tisztséghez az elnökség a választási eljárás után konkrét feladatkört (feladatköröket) is hozzárendelhet.

13. § Az Felügyelő Bizottság

1. Az Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenységet ellátó Egyesület belső felügyeleti szerve.
2. Az Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület szabályszerű működését, különösen az anyagi alapok szabályszerű felhasználását.
3. Az Felügyelő Bizottság 3 (három) tagját a közgyűlés választja meg titkos szavazással, 1 (egy) évnyi időre. Az FB alakuló ülésén jelöli ki elnökét. Az FB működéséért kizárólag a közgyűlésnek felelős, ügyrendjét maga állapítja meg.
4. Nem lehet az FB tagja, tehát elnöke sem az a személy:
 - 4.1 aki az egyesületben bármely más tisztséget betölt,
 - 4.2 aki az egyesületben ezen megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - 4.3 aki az Egyesület cél szerinti juttatásaiból részesül, kivéve ami tagként az alapszabály szerint megilleti,
 - 4.4. aki a 4.1 - 4.3 pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója, vagy

élettársa,

4.5 aki a 2011. évi CLXXXI. törvény alapján ebből kizárt.

5. Az Felügyelő Bizottság rendszeresen köteles ellenőrizni az Egyesület gazdálkodását, pénzügyi helyzetét, az Egyesület alapszabály szerinti működését, közhasznú tevékenységét, valamint az alapszabályban, és az Egyesület működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltak betartását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület dolgozóitól, partnereitől tájékoztatást, felvilágosítást kérhet illetve betekinthez az Egyesület irataiba és megvizsgálhatja azokat.

5.1 Ha az ellenőrzés során szabálytalanságot észlel, 8 (nyolc) napon belül köteles ellenőrzési jelentésben írásban felhívni a szabálytalanság elkövetőjének, és az Egyesület elnökének figyelmét.

5.2 Súlyosabb esetben az FB elnöke, a bizottság tagjainak egyetértésével, jelenti a szabálytalanságot az Egyesület elnökének, aki a szükséges intézkedéseket 8 (nyolc) napon belül köteles kiadni, és ezekről az FB-t értesíteni. Az FB indítványozhatja közgyűlés, elnökségi ülés összehívását.

6. Az FB köteles az intézkedésre jogosult szervet (közgyűlés, elnökség) tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

6.1 az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.

6.2 a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

7. Ha az intézkedésre jogosult szerv összehívására, az FB indítványa ellenére annak megtételétől számított 30 (harminc) napon belül nem kerül sor, úgy a határidő letelte után a vezető szerv összehívására az FB is jogosult.

7.1 Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az FB a törvényességi felügyeletet ellátó szervet köteles haladéktalanul értesíteni.

8. Az FB év közben szükség szerint tart ülést. Az évi rendes közgyűlés előtt azonban egy ülést kötelezően kell tartani, amelyen az Egyesület éves költségvetéséről, számviteli beszámolójáról, valamint a közhasznúságról szóló, továbbá az FB éves működéséről szóló jelentést megvitatják és elfogadják.

8.1 Az ülés időpontját úgy kell meghatározni, hogy az FB javaslata, jelentése, véleménye a közgyűlés előtti elnökségi ülésre az elnökség elé eljuttatható legyen.

9. Az Felügyelő Bizottság üléseit annak elnöke hívja össze.

9.1 Az FB üléseinek határozatképességéhez az elnök és mindkét tag jelenléte szükséges. Az FB határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

10. Az FB üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető hitelesít.

11. Az Felügyelő Bizottság elnöke az elnökségi üléseken tanácskozási joggal vesz részt. Az éves költségvetés, számviteli beszámoló, közhasznúsági jelentés elfogadásának ügyében a közgyűlés csak az FB véleményének és javaslatainak ismeretében dönthet.

14. § Az Egyesület szakmai honlapjának főszerkesztője

1. Az Egyesület szaklapjának és honlapjának főszerkesztőjét, ill. főszerkesztőit az elnökség jelöli ki.
2. A főszerkesztő köteles tevékenysége során az Egyesület célkitűzéseit az Egyesület alapszabályát, a szakmai igényességet és az etikai szempontokat szem előtt tartani.
3. Az Egyesület tagjai részére levelezőlistát működtet, melyen az egyesületi étellel kapcsolatos hivatalos közleményeit is kötelezően közzéteszi. Az egyesületi közleményeknek a levelezőlistán való megjelentetése, az oda feliratkozott tagok tekintetében hivatalos értesítésnek minősül.

15. § A szakmai Bizottságok

1. Az Egyesület célja és tevékenysége valamely szakterülete iránt érdeklődő, legalább 3 (három) egyesületi tag szakmai bizottságot alakíthat.
2. A szakmai bizottságok alakítani kívánók a bizottság szakmai működési körének, céljának, munkatervének bemutatásával kérhetik az elnökségtől a szakmai bizottság működésének engedélyezését.
3. A szakmai bizottság elnökét, továbbá egyéb, a bizottság tagjai által meghatározott tisztségviselőjét, a szakmai bizottság tagjai választják meg.
4. A szakmai bizottságok munkájukról az évi rendes közgyűlésen, és ha igénylik, az Egyesület szakmai fórumain számolnak be.
5. A szakmai bizottságok vezető az elnökség ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt.

16. § Ideiglenes bizottságok

1. Az Egyesület egyes munkaterületein ideiglenes munkabizottságokat működtethet.
2. A bizottságok szükséges tisztségviselőit az elnökség választja, tagjait a bizottságok elnökeinek javaslata alapján az elnökség hagyja jóvá.
3. A bizottságok maximális mandátuma 3 (három) év.

17. § Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület vagyona a tagdíjakból, magán- és jogi személyek felajánlásaiból képződik. A felajánlások elfogadásához az Elnökség határozata szükséges. A vagyont őrizni, és a mindenkori lehetőségek szerint gyarapítani kell.
2. Az Egyesület a társadalmi szervezetekre, valamint a közhasznú szervezetekre érvényes szabályok szerint gazdálkodik.
3. Az Egyesület kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve vállalkozási tevékenységet is folytathat.

Az Egyesület céljainak elérése érdekében vagyonával gazdálkodhat, szolgáltatásokat nyújthat, vállalkozhat, illetve vállalkozásokban részt vehet, azokhoz vagyoni hozzájárulással csatlakozhat az alábbi feltételek szerint:

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti. Az Egyesület a céljaival össze nem függő tevékenységet, valamint céljaival összefüggő tevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve az Egyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő

tevékenységként folytathat. Az egyesületi létesítmények használata, illetve működtetése - e rendelkezés alkalmazásában - az Egyesület alaptevékenységének minősül.

A vállalkozás azonban az Egyesület tevékenységének döntő meghatározó részét nem képezheti. A vállalkozási tevékenységek bevételei csak az Egyesület működtetésére és céljainak megvalósítására használhatók fel. Az Egyesület könyvvezetésében a vállalkozási tevékenység bevételeit és kiadásait az Egyesület alaptevékenységétől elkülönítetten kell vezetni.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt e létesítő okiratban meghatározott célok megvalósítására fordíthatja.

A Vezetőség, vagy annak tagja által e feladatkör ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Egyesület a felelős. A tag e minőségében az Egyesületnek okozott káráért a polgári jog általános kártérítési szabályai szerint felelősséggel tartozik.

4. Az Egyesület éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, összhangban a hatályos jogszabályokkal.

5. A gazdálkodás során elért eredményeit nem oszthatja fel, azt az alapszabály 2. §-ban meghatározott célok elérésére és a 3. §-ban meghatározott közhasznú tevékenységre kell fordítani.

6. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

18. § Nyilvánossági szabályok

1. A Közgyűlés és az Elnökség döntéseiről az Elnök nyilvántartást (Határozatok Tára) vezet amelyben a Közgyűlés illetve az Elnökség határozatainak tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és – nem titkos szavazás esetén – személye rögzítésre kerül. A Határozatok Tárába az Egyesület székhelyén – előzetesen egyeztetett időpontban – munkaidőben bárki betekinhet.

A tagnak a megtekinteni kívánt okiratot elektronikus levélben is meg lehet küldeni.

Az Elnök a Közgyűlés és az Elnökség döntését az érintettekkel a közgyűlést illetve az elnökségi ülést követő 30 napon belül elektronikus levélben, ennek lehetősége híjával postai úton írásban közli.

A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit – a döntés meghozatalát követő 30 napon belül – az Egyesület honlapján (www.hajocsavar.hu), valamint az Egyesület faliújságján (1118 Budapest, Szüret utca 27.) 30 napra törtnő kifüggesztés és a levelező listán történő megjelentetés útján hozza nyilvánosságra.

2. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves beszámolóba, valamint a közhasznúsági jelentésbe – a hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével – az Egyesület székhelyén, a betekintést megelőző öt munkanapon belül benyújtott írásos bejelentés alapján, előzetesen egyeztetett időpontban – munkaidőben – lehet betekinteni és azokból a betekintő költségére másolatot készíttetni.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának és beszámolóit közlésének nyilvánosságát az ezekről szóló, az Egyesület faliújságjára kifüggesztett hirdetések, az Egyesület honlapján (www.hajocsavar.hu) való közzététel, valamint az Expressz című lapban megjelentetett sajtóhirdetések útján biztosítja.

3. Az Egyesület éves beszámolóját tárgyévet követő május 31. napjáig az az Egyesület honlapján (www.hajocsavar.hu) közzéteszi, valamint a közzétételre vonatkozó felhívást tesz közzé az Expressz című napilapban.

19. § Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik ha:

- más egyesülettel, vagy társadalmi szervezettel egyesül,
- elhatározza megszűnését a Közgyűlésen jelenlévők kétharmados többségének szavazatával,
- az egyesületet a bíróság feloszlatja, vagy megállapítja megszűnését.

20. § Egyéb rendelkezések

1. Az Egyesület alapszabályban rögzít, hogy a szolgáltatási igénybevételek módjáról, lehetőségéről az Egyesület szakmai lapjában, honlapján és telephelyén elhelyezett nyilvános hirdetőtáblán tájékoztatja a teljes nyilvánosságot. Beszámolóit, közgyűlési, elnökségi határozatait előzetes egyeztetéssel az Egyesület székhelyén is bárki betekinthez.

2. Az Egyesület megszűnése esetén a közgyűlés feladata az Egyesület vagyonának további sorsáról rendelkezni.

2.1 Az Egyesület megszűnése esetén a felszámoló teendőket az elnök látja el.

3. Az alapszabály közhasznú jogállásra vonatkozó rendelkezései a Fővárosi Bíróság általi közhasznúsági nyilvántartásba vétellel lépnek hatályba.

4. Az Egyesület tevékenysége felett a törvényességi felügyeletet az ügyészség gyakorolja.

5. Az alapszabály által nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Alaptörvénye, a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, valamint 2011. évi CLXXV. és a CLXXXI. törvény rendelkezései az irányadók.